

制品課 舒六英  
E-mail:liu\_liu@phihong.com.tw  
Tel: 0769-89053999 #253/13018607906  
郵編: 523642  
PHC可打簡碼:\*\*983  
PHPJ&PHCJ可打簡碼:\*\*6711  
PHCJ1可打簡碼:\*\*253

**From:** Rosy\_Guo 郭彩霞  
**Sent:** Tuesday, February 12, 2019 7:00 PM  
**To:** JQ\_Qiu 邱鈞全 <[JQ\\_Qiu@phihong.com.tw](mailto:JQ_Qiu@phihong.com.tw)>; XP\_Zhang 張學攀 <[XP\\_Zhang@phihong.com.tw](mailto:XP_Zhang@phihong.com.tw)>; YJ\_Lei 雷永杰 <[YJ\\_Lei@phihong.com.tw](mailto:YJ_Lei@phihong.com.tw)>; 劉廣世\_GS\_Liu <[GS\\_Liu@phihong.com.tw](mailto:GS_Liu@phihong.com.tw)>; Ting\_Cai 蔡婷婷 <[Ting\\_Cai@phihong.com.tw](mailto:Ting_Cai@phihong.com.tw)>; Xiaoxia\_Huang 黃曉霞 <[Xiaoxia\\_Huang@phihong.com.tw](mailto:Xiaoxia_Huang@phihong.com.tw)>; XiaoCun\_Sun 孫曉村 <[XiaoCun\\_Sun@phihong.com.tw](mailto:XiaoCun_Sun@phihong.com.tw)>; CF\_Chen 陳芳 <[CF\\_Chen@phihong.com.tw](mailto:CF_Chen@phihong.com.tw)>; Ya\_Su 蘇亞 <[Ya\\_Su@phihong.com.tw](mailto:Ya_Su@phihong.com.tw)>  
**Cc:** Augustine\_Tan 譚再希 <[Augustine\\_Tan@phihong.com.tw](mailto:Augustine_Tan@phihong.com.tw)>; FY\_Ye 葉飛躍 <[FY\\_Ye@phihong.com.tw](mailto:FY_Ye@phihong.com.tw)>; XC\_Huang 黃顯才 <[XC\\_Huang@phihong.com.tw](mailto:XC_Huang@phihong.com.tw)>; ZX\_Li 黎珍香 <[ZX\\_Li@phihong.com.tw](mailto:ZX_Li@phihong.com.tw)>; QJ\_Sha 沙秋靖 <[QJ\\_Sha@phihong.com.tw](mailto:QJ_Sha@phihong.com.tw)>; FZ\_Le 勒孚戰 <[FZ\\_Le@phihong.com.tw](mailto:FZ_Le@phihong.com.tw)>; Guomu\_He 何國木 <[Guomu\\_He@phihong.com.tw](mailto:Guomu_He@phihong.com.tw)>; D.C.Xiao 肖東存 <[D.C.Xiao@phihong.com.tw](mailto:D.C.Xiao@phihong.com.tw)>; Liu\_Liu 舒六英 <[Liu\\_Liu@phihong.com.tw](mailto:Liu_Liu@phihong.com.tw)>  
**Subject:** 廠商報表注意事項

Dear all:

新年好！近期在IQC入料時，又發現很多廠商在附送廠商報表那一塊未按要求來執行，針對此點，現重新補充說明如下，請各位轉給相應的供應商知悉并執行，緩沖期一周，如在2/21開始交貨的產品未符合如下要求時，將一律退貨處理并計算相應的不良批退率及PPM值。

1. 所有大陸廠商在交貨時必須附有廠商報表，廠商報表包含廠商內部之檢查成績書，部品品質保證書，材質證明書及某專料所追加的其它類型報表（之前因某種原因有發聯絡單可不附報表之廠商除外）
2. 報表所記錄的周期必須與實物本體周期一致（如一批貨有幾個周期時，需備注各周期相應的數量是多少）
3. 如材料有申請CCC&CQA認證的，需備注其證書號碼及有效期。SONY材料保險絲類還要追加JET之證書號碼及有效期。
4. 所有報表不可用涂改液或是刮刀及膠紙粘貼方式修改，需能看清原記錄的信息，修改后需在旁邊簽上可看清的修改人員姓名及日期。
5. 所附的出貨報表如有用二手紙的狀況下，需把無用的那一面蓋上“作廢章”。
6. 圖紙上所標示的重點尺寸及性能要求方面，廠商需全數量測并記錄于報表中。如未記錄的狀態下視為廠商未檢查。不可以補份報表之方式處理，需退回廠商重新檢查。
7. 所附部品品質保證書請統一使用PH格式，文件編號為PHG-Q4-QI15 部品品質保證書
8. 如廠商檢查成績表有記錄NG項目部分，在出貨前需同時附上PH相應人員之同意出貨信函。（因有時會發現PH沒有任何人同意，貨就出過來了）

注：請一并要求廠商需按先進先出的原則管控出貨，不要交了大周期又交小周期，或是幾個周期同時分幾批交到PH（如交了五批貨，五批貨都同時存在兩個或兩個以上一樣的周期）。

以上如有問題請告知！

\*\*\*\*\*