

訂單月結付款規範說明

***訂單月結付款,目前由會計部負責請款&付款

依月結付款方式作業的大致有:

付款條件	計算方式	到期日計算基準	範例
100	次月結10天	次月25日起算加10天	例如: 入庫日3月 到期日: 5/5
201	次月結32天	次月25日起算加32天	例如: 入庫日3月 到期日: 5/27
202	次月結47天	次月25日起算加47天	例如: 入庫日3月 到期日: 6/12
203	次月結62天	次月25日起算加62天	例如: 入庫日3月 到期日: 6/27
204	次月結77天	次月25日起算加77天	例如: 入庫日3月 到期日: 7/12
205	次月結92天	次月25日起算加92天	例如: 入庫日3月 到期日: 7/27
210	月結30天	次月1日起算加30天	例如: 入庫日3月 到期日: 5/1
213	月結45天	次月1日起算加45天	例如: 入庫日3月 到期日: 5/16
214	月結60天	次月1日起算加60天	例如: 入庫日3月 到期日: 6/1
215	月結90天	次月1日起算加90天	例如: 入庫日3月 到期日: 7/1

*****目前飛宏只有次月結10天,32天,62天,77天,92天及T/T 6種付款條件

除了上述條件外,若廠商付款條件設定為TT & OA時,

TT: 即為 Telegraphic Transfer 出貨前匯款

請採購擔當負責請款為禱..並附上正本之INV並寄回PHT財務

***訂單幣別不同在付款時之相關作業規定

幣別	完批與否	付款方式	憑證不符	單價錯誤
NTD	不卡完批	依付款日開票	押票	辦倉退
HKD	不卡完批	依到期日匯款	不付	辦倉退
RMB	不卡完批	依到期日匯款	不付	辦倉退
USD	不卡完批	依到期日匯款	不付	辦倉退
JPY	不卡完批	依到期日匯款	不付	辦倉退

**註:2004年6月開始,已全面性不卡完批,只要有入庫,憑証正確,則會依付款條件付款

備註: 每個月月初,會計部彙總各廠商上個月憑證不符明細報表TO:採購後,
請採購擔當儘快協助處理,使得會計在到期付款時不致重工且失序...